# Jednací řád Školské rady

při Masarykově jubilejní základní škole ve Hřebči

Čl. 1

Školská rada je zřízena na základě zákona č. 561/2004 Sb. (§167, §168) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Jednací řád se plně řídí tímto zákonem a jeho dodatky. Navíc upravuje určitá specifika, kterými se bude školská rada řídit.

Čl. 2

Počet členů Školské rady (dále jen „ŠR") je šest. Třetina členů je jmenována zřizovatelem, třetina volena zákonnými zástupci nezletilých žáků a třetina je volena pedagogickými pracovníky školy z řad pedagogických pracovníků podle pravidel stanovených zřizovatelem (volební řád). Členem ŠR nemůže být ředitel školy, týž člen ŠR nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena ŠR této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy. Člen ŠR musí být starší 18 let se způsobilostí k právním úkonům. V případě odstoupení zvoleného člena ŠR nebo jeho neschopnosti vykonávat práci v radě bude do 90 dnů tento člen rady nahrazen novým členem způsobem uvedeným výše.

Čl. 3

Funkční období členů ŠR je tři roky. Délka funkčního období člena ŠR zvoleného nebo jmenovaného v průběhu funkčního období ŠR odpovídá zbývající délce tohoto funkčního období.

Čl. 4

ŠR zasedá nejméně dvakrát ročně. Řádné zasedání ŠR svolává její předseda písemnou pozvánkou, telefonicky nebo e-mailovou zprávou nejméně 10 dnů před konáním zasedání s uvedením plánovaného programu. Při stanovení programu vychází předseda z povinností uložených ŠR, zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů ŠR, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. První zasedání ŠR svolává ředitel školy. ŠR na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád, zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou členů ŠR.

Čl. 5

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání ŠR na vyzvání (písemnou pozvánkou, telefonicky nebo e-mailovou zprávou) jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit ŠR přístup k informacím a k dokumentaci o škole. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitel školy ŠR za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy.

Čl. 6

1. Náplň činnosti ŠR:
    a. vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
    b. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
    c. schvaluje školní řád, jeho dodatky a změny,

d. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
e. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
f. projednává návrh rozpočtu organizace na další kalendářní rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření,
g. projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
h. podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
i. podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

2. Při schvalování dokumentů v odstavci 1 písm. b. až d. se školská rada usnáší nadpoloviční většinou svých členů, přičemž o těchto dokumentech rozhoduje do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR některý z uvedených dokumentů neschválí na svém zasedání, je předán tento dokument předsedou řediteli školy k přepracování do 1 měsíce od předání. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument opětovně schválen, o dalším postupu rozhodne bez zbytečného odkladu zřizovatel.

3. Přijetí veškerých usnesení ŠR vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR. V patové situaci při hlasování bude k opětovnému projednání pozván zřizovatel, který rozhodne.

Čl. 7
V úvodu každého zasedání ŠR její předseda jmenuje zapisovatele. Zapisovatel předá do 5 dnů zápis všem členům ŠR k připomínkování. K odsouhlasení zápisu stačí e-mailové potvrzení členy ŠR. Pokud se do 5 dnů ostatní členové ŠR k zápisu nevyjádří, bude pokládán za odsouhlasený. Následující 2 dny se mohou členové ŠR vyjádřit k finální verzi zápisu. Poté bude zápis podepsaný zapisovatelem a ověřovatelem (předseda ŠR) předán předsedou ŠR řediteli školy k zveřejnění a zřizovateli.

Čl. 8
Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

Čl. 9
Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem: 10.6.2015.

Ve Hřebči dne: 10.6.2015

Křivánek
.....
předseda ŠR při MJZŠ Hřebeč