

Masarykova jubilejní základní škola Hřebeč
Adresa: Školská 262, 273 45 Hřebeč
Email: info@zshrebec.cz
Tel.: 312 253 331
Web: www.skolahrebec.cz
Datová schránka: 6323j5g
IČ: 70989567

Masarykova jubilejní základní škola Hřebeč	
ŠKOLNÍ ŘÁD, KLASIFIČNÍ ŘÁD	
Č. j.:	141/2024 – MJZŠ Hřebeč
Vypracovala:	Mgr. Jindřiška Čermáková, MBA
Schválila:	Mgr. Jindřiška Čermáková, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Školská rada projednala dne:	2. 10. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17. 10. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 S. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán Masarykovy jubilejní ZŠ Hřebeč tuto směrnici.

Nedílnou součástí školního řádu školy, podle §30 odst. 2) školského zákona je klasifikační řád („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“)
Škola má povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Obsah směrnice:

1. Vymezení působnosti
2. Žáci mají právo
3. Žáci jsou povinni
4. Žákům je zakázáno
5. Třídnická hodina
6. Zákonní zástupci mají zejména právo
7. Zákonní zástupci jsou povinni
8. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
9. Provoz školy
10. Používání mobilních telefonů
11. Nepřítomnost žáka ve škole
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
13. Evidence úrazů
14. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů
15. Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vši) zjištěném u žáka školy
16. Stanovisko MŠMT k zadávání domácích úkolů
17. Závěrečná ustanovení

1. Vymezení působnosti

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti k docházce do školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky o pravidlech chování žáků,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na odpočinek a volný čas,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání formou zápisů hodnocení v systému Bakaláři, na konci jednotlivých pololetí školního roku formou výpisu z vysvědčení nebo vysvědčením,

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před informacemi, které mohou negativně ovlivnit vývoj jeho osobnosti,
- na vyjádření vlastního názoru ke všem věcem, které se ho bezprostředně týkají, jeho názorům musí být dána náležitá váha, vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají: tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost, tento názor mohou směřovat k pedagogickým pracovníkům školy, např. třídním učitelům, metodičce prevence, ředitelství školy, školní psycholožce, výchovné poradkyni, speciální pedagožce,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- na poskytnutí pomoci či rady kohokoliv z pracovníků školy v případě, že se ocitne v nepohodě, nesnázích či má nějaké trápení,
- na pomoc a radu vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti (v takové míře, aby nedocházelo k narušení vzdělávacího procesu ostatních žáků, provozu školy a práv vyučujícího),
- prezentaci svého názoru může žák směřovat k třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, speciální pedagožce, školní psycholožce, zástupkyni ředitelky a ředitele školy,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí, jehož kvalitu zajišťuje škola podle svých možností,
- na nestranný a spravedlivý přístup vyučujících při hodnocení chování a znalostí,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti, talent),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

3. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. chodit do školy pravidelně, včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou v rámci výuky a dalších mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, během přestávek se přemísťují do učebny, ve které se zúčastní následující výuky, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, přestávku žáci věnují aktivní přípravě na další vyučovací hodinu, svačině, apod., nejméně dvě minuty před

zvoněním na hodinu žáci vcházejí do učebny, vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem,

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků (žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem, chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
- zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů,
- pravdivě informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování ve škole,
- při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
- při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny pedagogů,
- v jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů a pracovníků jídelny, dodržují pravidla kulturního stolování, žáci se v prostoru jídelny a před jídelnou zdržují jen po nezbytně nutnou dobu,
- pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, okamžitě (v den události před odchodem ze školní budovy) ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pracovníkovi, přítomnému ve škole, který koná dozor, odcizení věcí, jejichž cena přesahuje 500,- Kč, oznámí osobně zákonný zástupce žáka spolu s žákem na oddělení policie v Kladně,
- všechny úrazy žáci ihned nahlásí,
- dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, a to jak ve škole, tak i mimo ni, svým jednáním neohrožují zdraví a život sobě, svým spolužákům, zaměstnancům školy ani ostatním spoluobčanům, žádný žák nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům,
- je odpovědný za svoje studijní výsledky a chování,
- je povinen odevzdat věci nalezené v prostorách školní budovy do kanceláře školy,
- je povinen každou nepřítomnost ve škole mít omluvenu zápisem zákonných zástupců v systému pro školní administrativu - Bakaláři, a to nejdéle do 3 dnů po příchodu do školy - vzhledem k nutnosti prevence záškoláctví je nutno věnovat tomuto bodu zvláštní pozornost.

4. Žákům je zakázáno:

- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost jejich nebo jiných osob (zbraně, výbušniny; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, má žák neustále pod osobním dohledem, případně je předá vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost),
- otevírat okna a cokoli z oken vyhazovat,
- omamné a návykové látky včetně tabákových výrobků, alkoholu, drog, elektronických cigaret – pro všechny žáky platí přísný zákaz držení těchto látek, jejich distribuce nebo konzumace, jejich přinášení do školy a na akce, které škola pořádá,
- vážné přestupky budou řešeny ve spolupráci s Policií České republiky a postihovány odpovídajícím výchovným opatřením nebo sníženou známkou z chování,
- při používání žvýkaček v prostorách školy se zakazuje jejich lepení na majetek školy,
- žákům školy jsou zakázány projevy rasismu, xenofobie a netolerance vůči jakékoliv odlišnosti, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí),
- tyto projevy jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu, v případě takovýchto projevů postupuje škola dle programu proti šikanování tj. - svolá výchovnou komisi, na které jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů škola informuje další instituce (na základě ohlašovací povinnosti) jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem,
- dopustí-li se žák nebo student jednání podle výše uvedeného odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,
- žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

5. Třídnická hodina:

- třídnická hodina je zařazena do rozvrhu nepravidelně (1x za měsíc),
- žáci a rodiče jsou vždy předem písemně informováni (přes systém Bakaláři) o jejím konání (tzn. o jejím přesném termínu),
- třídnické hodiny poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř třídy a dají se využít i pro řešení aktuálních problémů kolektivu.

6. Zákonní zástupci mají zejména právo na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek či konzultací, které se konají třikrát během školního roku nebo individuálně po předchozím dohodnutí schůzky s pedagogem, a to zásadně mimo dobu, na kterou má pedagog přiděleno pravidelné vyučování,

- informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (poskytuje především výchovná poradkyně, školní psycholožka, speciální pedagožka, metodička prevence ve spolupráci s třídním učitelem),
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy, školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat ředitelku školy o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v souladu s § 52, odst. 4 školského zákona, tedy do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- může využít možnosti rozhodování o nakládání s osobními údaji žáka a zveřejňování fotografií, zákonný zástupce má možnost nesouhlasit s uvedením rodného čísla na vysvědčení, souhlas stvrzuje podpisem na zahajovací třídní schůzce, ale svůj názor může v průběhu školní docházky pozměnit,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- zákonný zástupce má právo seznámit se s písemnými pracemi, požádá-li vyučujícího příslušného předmětu o jeho zaslání v systému Bakaláři.

7. Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vytvořit podmínky pro řádnou domácí přípravu,
- řídit se konzultačními hodinami vedení školy, jednotlivých pedagogů a asistentek pedagoga (vždy po telefonické či mailové domluvě),
- na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které nejsou škole dosud známy a mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem,
- jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu,
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte (systém Bakaláři, žákovský notýsek),
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (nezbytnými údaji pro evidenci žáků jsou zejména jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení nebo ukončení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu, výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák zdravotně

postižen nebo zdravotně znevýhodněn včetně údaje o druhu postižení či znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení),

- v případě, že je žák uvolněn zcela nebo částečně z tělesné výchovy, doložit tuto skutečnost lékařským osvědčením vždy během prvního měsíce daného pololetí na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy, omluvit nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů i telefonicky, e-mailem nebo přes systém Bakaláři, nebude brán zřetel na omluvenky formou SMS, předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva, v odůvodněných případech může uvolnit žáka na 5 dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti, v případě nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu rekreace je nutno před nástupem do vyučování doplnit znalosti z období absence, v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, nebo ošetřujícího lékaře kontaktovat, v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu, každá nepřítomnost žáka musí být zákonným zástupcem omluvena, a to do 3 dnů od nástupu do vyučování,
- zbytečně se nezdržovat v prostorách školy,
- respektovat pokyny všech pracovníků školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

GDPR - ochrana osobních údajů ve škole

- škola je povinna řídit se platným obecním nařízením o ochraně osobních údajů GDPR, jedná se o soubor obecných pravidel na ochranu dat,
- cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich osobními údaji a dát jim kontrolu nad tím, jak se s jejich údaji nakládá,
- osobní údaje se ve škole zpracovávají na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu zákonných zástupců,
- osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytně nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu,
- ředitelka školy zakazuje předávat osobní údaje třetím osobám soukromého práva – aktivit pro žáky, nabídky firem, apod.,
- osobní údaje jsou zpracovány na základě školského zákona:
 - a) ve školní matrice
 - b) v dokladech o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
 - c) v třídní knize
 - d) v zápisech z pedagogických rad
 - e) v knihách úrazů, záznamech o úrazech, lékařských posudcích
- osobní údaje jsou zpracovány na základě zvláštních zákonů v těchto materiálech:
 - a) podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise

- b) podklady pro vyšetření žáků v PPP
 - c) zápisy z jednání s rodiči
 - d) hlášení přestupků a neomluvené absence
 - e) údaje o zdravotní způsobilosti žáka
- osobní údaje jsou zpracovány na základě souhlasu zákonných zástupců v těchto materiálech:
 - a) seznamy žáků při mimoškolních akcích včetně zahraničních výjezdů
 - b) seznamy žáků při soutěžích a olympiádách
 - c) jména osob, které odvádějí žáka ze školní družiny
 - d) kontakt na zákonné zástupce
 - e) fotografie k propagaci činností ve škole
 - g) spolupráce se školní psycholožkou
 - třídní učitelé předají zákonným zástupcům formuláře se souhlasu, ti svým podpisem potvrdí souhlas či nesouhlas s poskytováním některých vybraných osobních údajů.

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci školy charakterizují následující ustanovení:

- žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
- zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti,
- žáci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námitky k postupům zvoleným pedagogem budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání, případné slovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školských zákonem.

Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky školy upravují následující ustanovení:

- vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemném respektu,
- pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování žáků (v souladu se zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou) a kontrolují, zda byli zákonní zástupci s informacemi řádně seznámeni,
- zákonní zástupci využívají předem stanovených termínů třídních schůzek a konzultačních hodin jednotlivých vyučujících (vždy po vzájemné domluvě),
- konzultace si mohou také domluvit individuálně,
- není povoleno podávat zákonným zástupcům informace mimo domluvené schůzky, během výuky a přestávek,
- zákonní zástupci se při vstupu do školní budovy zapíší do „Knihy návštěv“ ve vestibulu školy,

- zákonní zástupci se při návštěvě školy a školní družiny řídí pokyny provozních zaměstnanců,
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, a další důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů,
- zákonní zástupci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námítky k postupům zvoleným dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání,
- v případě nejasností ze strany zákonných zástupců na vzdělávací proces žáků by měli zákonní zástupci respektovat následující postup (nejdříve kontaktují třídního učitele nebo příslušného učitele předmětu, kterého se to týká, následně zástupkyni ředitelky školy, výchovnou poradkyni a při nesjednání nápravy si domluví konzultaci s ředitelkou školy),
- v případech jakýchkoliv dotazů na pedagogické pracovníky a provozní zaměstnance se zákonným zástupcům zaručuje profesionální přístup řešení problémů bez dopadu na výchovně-vzdělávací proces jejich dítěte.

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka nebo odmítnout jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy jsou vázáni jinými pracovními povinnostmi (zejména výkonem přímé vyučovací povinnosti nebo výkonem dohledu nad žáky),
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a

chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

9. Provoz a vnitřní režim školy:

- školní budova se otevírá od 6:30 pro žáky docházející do ranní školní družiny, v 7:40 pro všechny ostatní žáky, v jinou dobu vstupují žáci do budovy jen na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází ke hlavnímu vchodu, po skončení vyučování v 17:00 hodin jsou žáci ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů nebo jiných zástupců rodičů (uvedených v zápisovém lístku) nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka,
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, ve skříňkách, přezují se a ihned odcházejí do učeben, v průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten a do skříňek pouze se svolením vyučujícího, žáci pečují o přidělenou skříňku nebo místo v šatně, udržují je v čistotě, na dobu hlavních prázdnin jsou povinni skříňku zcela vyprázdnit a nechat otevřenou,
- žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli připravit na vyučování, v případě akce konané bez vztahu k rozvrhu (výlety, exkurze atd.) je čas a místo začátku a konce akce stanoveno rozhodnutím ředitelky školy, toto rozhodnutí může být individuálně přizpůsobeno potřebám jednotlivých žáků (např. s přihlédnutím k místu bydliště), činnosti konané mimo budovu školy v době vyučování jsou se schválením ředitelky školy považovány za součást vyučování,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo, čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků,
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- **Dopolední vyučování:**
 - **1. hodina** **8:00 – 8:45**
 - **2. hodina** **8:55 – 9:40**
 - **3. hodina** **10:00 – 10:45**
 - **4. hodina** **10:55 – 11:40**
 - **5. hodina** **11:50 – 12:35**

- **Odpolední vyučování:**
 - **6. hodina** **12:45 – 13:30**
 - **7. hodina** **13:40 – 14:25**
 - **8. hodina** **14:30 – 15:15**
- **Při dopoledním i odpoledním vyučování lze spojit výuku v předmětech Tv, Vv do bloku (90 min).**
- vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním,
- vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, o případných změnách informuje žáky třídní učitel podle pokynů vedení školy,
- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky,
- po příchodu do školy se seznámí s organizačními opatřeními, která jsou umístěna na nástěnkách v prvním poschodí,
- učitelé vcházejí do tříd nejpozději se zvoněním,
- zvonění na konci hodiny ukončuje jejich přímou pedagogickou práci,
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, pedagog odchází ze třídy poslední,
- v žádném případě neposílají pedagogičtí pracovníci žáky ven z areálu,
- žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování, zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, řádně se omluví na začátku hodiny,
- pokud se vyučující na hodinu nedostaví, jde po 5 minutách po zvonění služba ohlásit nepřítomnost do kanceláře ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky,
- o přestávkách se žáci zdržují v učebnách nebo na chodbě školy v poschodí, na kterém se nachází jejich učebna, v době přestávek není povoleno bez svolení učitele, který vykonává dohled nad žáky, odcházet do šatny nebo do prostor školy, kde není dohled zajištěn,
- žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří,
- žáci nesmějí před ukončením svého vyučování svévolně opustit budovu či areál školy, odejít mohou jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele na základě prokazatelné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci,
- vstupovat do tělocvičny mohou jen s učitelem, na učitele čekají v šatnách nebo na chodbě u tělocvičny, do tělocvičny žáci vstupují jen ve vhodné sportovní obuvi, vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně a před šatními skříňkami, vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu,
- po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten pouze v doprovodu vyučujícího, ten dohlédne na jejich bezpečný odchod ze škol, žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám,
- docházka do školy-žák je povinen účastnit se výuky v plném rozsahu podle rozvrhu hodin, za pravidelnou a včasnou docházku žáka na vyučování odpovídají jeho rodiče nebo zákonní zástupci,
- infekční chorobu žáka je rodič nebo zákonný zástupce povinen nahlásit písemně do 3 dnů od zjištění nemoci ředitelství školy, totéž se týká výskytu infekční choroby v rodině, výskytu vši,

- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Režim při akcích mimo školu

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem prostřednictvím systému „Bakaláři“, nebo jinou písemnou informací,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařském pobytu, pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni při pobytu v ubytovacích zařízeních, se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti, pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na pobytu v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, několika denních školních výletech a soustředění, pobytových zájezdech v zahraničí, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -

pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele-třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele,
- důtku ředitelky školy-důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy, dalšími výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění.

Tato kázeňská opatření může udělit či uložit třídní učitel nebo ředitelka školy (na návrh třídního učitele). Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány např. projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i formy psychického nátlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10. Používání mobilních telefonů

- žáci při příchodu do školy vypínají mobilní telefon a nechávají ho uložený v tašce (1. stupeň), v šatní skříňce (2. stupeň),
- v případě nutnosti či jiných závažných důvodů (např. zdravotní) povoluje použití mobilního telefonu pedagogický pracovník,
- v případě nevhodného chování plynoucího z používání mobilního telefonu, bude mobilní telefon uložen v sekretariátu školy v zapečetěné obálce a předán pouze do rukou zákonného zástupce,
- cílem omezení používání mobilních telefonů ve škole je podpora zdravého vývoje dítěte, dobrých vztahů v třídních kolektivech, vzájemné komunikace a spolupráce mezi vrstevní, dalším cílem omezení je vytvoření prostoru pro svědomitou přípravu na vyučování, poskytnutí prostoru pro odpočinek a psychohygienu, zamezení výskytu kyberšikany ve škole a předcházení rizikovému chování na sociálních sítích a patologickému hraní her.

11. Nepřítomnost žáka ve škole

- důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování mohou zákonní zástupci sdělit škole osobní návštěvou, telefonicky, elektronicky nebo písemně,
- nepřítomnost žáka ve škole-omlouvání žáků-zákonný zástupce je povinen informovat o jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému „Bakaláři“ (omluvenka) do třech dnů,
- pokud žák z jakéhokoliv důvodu ve škole chyběl, zákonný zástupce je povinen doložit jeho nepřítomnost prostřednictvím systému „Bakaláři“ (omluvenka) s odůvodněním jeho absence, a to nejpozději do **3 kalendářních dnů**,
- při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka,
- jde-li o plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování, rodiče informují školu předem prostřednictvím systému „Bakaláři“ (zejména v případě, že žák má v průběhu vyučování odcházet z vyučování (zákonný zástupce si musí žáka převzít ve vestibulu školy, v žádném případě nelze žáka pustit bez řádného doprovodu), nebude se účastnit odpoledního vyučování nebo z jiných důvodů nebude školu po omezenou dobu navštěvovat),
- při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu na formuláři nacházejícím se na webových stránkách školy (např. rodinná rekreace), aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva, z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do dvou dnů uvolňuje třídní učitel, **nad dva dny** ředitelka školy,
- v případě vysoké absence v rámci jednoho pololetí může být žákovi na návrh vyučujícího odložena klasifikace z jednotlivých předmětů, případně může být žák komisionálně přezkoušen,
- žák může být klasifikován z předmětu pouze **při docházce 75%** z celkového počtu hodin v pololetí, při nižší účasti, pokud se nedomluví s vyučujícím předmětu, musí vykonat zkoušku z učiva za dané pololetí,
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze vyzvedne-li si ho zákonný zástupce,
- žáci, kteří jsou na určitou dobu omluveni z tělesné výchovy (např. po nemoci) nemusí se na základě **omluvy v systému „Bakaláři“** potvrzené rodiči zúčastnit hodiny Tv, pokud tato je první nebo poslední vyučovací hodinou (opět si žáka musí vyzvednout zákonný zástupce),
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na žádost jeho zákonného zástupce z části nebo zcela uvolnit z vyučování některého předmětu nebo předmětů (zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu či předmětů).

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- vzhledem k nutnosti posílení bezpečnosti ve škole žádáme všechny rodiče, aby do prostor školy zásadně nevstupovali, pokud rodiče budou potřebovat jednat s pracovníkem školy (omluvy, úkoly při nemoci atd.), domluví se vždy s předstihem telefonicky nebo pře systém Bakaláři,

- škola je otevřena od 7:40 do 8:00 hodin, otevřen bude pouze hlavní vchod, dozor u vchodu bude dohlížet na to, aby do školy nevstoupila cizí osoba, suterénní vchod do šaten je uzavřen,
- v souvislosti se zajištěním bezpečnosti žáků jsou prostory školy monitorovány kamerovým systémem se záznamem,
- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou, ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření,
- při výuce v tělocvičně, na školním pozemku a v učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem dané učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávacím procesu a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogovi provádějícímu dohled,
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,
- v případě úrazu žáka zajistí pedagogický pracovník školy (dle okolností v součinnosti s dalšími pracovníky školy) ošetření postiženého žáka, oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka a dle situace požádá zákonného zástupce žáka o jeho převzetí nebo zajistí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři nebo zavolá lékařskou službu, provede zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informuje třídního učitele žáka a ředitelku školy, spolupracuje s pracovníkem, který je v organizaci pověřen vyhotovením záznamu o úrazu, jde-li o případ, kdy se záznam o úrazu vyhotovuje,
- škola vede evidenci úrazů žáků, podává hlášení o úrazu, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle ustanovení vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- pro výjezdy tříd, které škola zajišťuje, platí zvláštní požadavky na dodržení bezpečnosti, žáci jsou povinni dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny, které jsou jim v souvislosti s danou akcí vydány, stanovený režim dne a pokyny pro dobu nočního klidu,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech, respektují pokyny vydané pracovníky těchto zařízení v souvislosti s bezpečností, ochranou zdraví a požární ochranou,

- za dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy, tento pracovník nebo jím určený pedagogický pracovník, seznámí žáky s požadavky na režim a dodržení bezpečnosti,
- škola při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vytváří podmínky pro předcházení jejich vzniku,
- škola v rámci ŠVP koncipuje vlastní preventivní strategii, pedagogičtí pracovníci dbají, aby byly realizovány záměry a aktivity preventivního programu školy,
- pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, věnují pozornost sdělením žáků, kteří se cítí ohroženi a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení sociálně patologických jevů.

Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (cigarety včetně elektronických cigaret, alkohol, drogy) v areálu školy i při všech akcích pořádaných školou, porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí OÚ obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
- žákům nejsou dovoleny žádné projevy xenofobie, rasismu a netolerance, pokud se žák stane svědkem některého z těchto projevů, informuje učitele konajícího dohled nad žáky nebo kteroukoli dospělou osobu,
- jednotliví žáci nebo skupiny žáků se nesmějí dopouštět vůči jiným žákům nebo skupinám žáků šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., tyto projevy (zejména v situacích, kdy by byli takto postiženi žáci mladší, slabší nebo postižení), jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
- jednotliví žáci nebo skupiny žáků se nesmějí dopouštět vůči jiným žákům nebo skupinám žáků kyberšikany, tj. zneužití informačních komunikačních technologií k takovým činnostem, které mají někoho záměrně vyvést z rovnováhy,
- je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili odpovědnost za vlastní chování a způsob života,
- jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu ohroženi, je žádoucí, aby o své situaci informovali třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy, kteří jsou povinni sdělení věnovat pozornost a situaci řešit,
- ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů a manipulace s elektrickými přístroji pouze pod dohledem dospělé osoby,
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetě je zakázáno,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických

jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, za tytéž aktuální údaje zapsané v matrice zodpovídá třídní učitel.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

Při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem škola:

- zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí,
- školní řád jasně zakazuje užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy,
- poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před těmito jevy,
- žákům poskytuje věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji,
- škola bude působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
- poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o institucích pomáhajících s řešením situace,
- při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.,
- v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany,
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Tabákové výrobky

- ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená, je zakázáno používat i elektronické cigarety.

Alkohol

- prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno, zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat,
- tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Omamné a psychotropní látky

- zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo, zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

11. Evidence úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni ředitelka školy. V knize se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. TV),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- vedoucí akcí (např. pobyt v přírodě),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance, který zápis provedl,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu se automaticky vyhotovuje v případě:

- úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- smrtelného úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, o těchto případech rozhoduje ředitelka školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení záznamu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu:

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky. O úrazu žáka podá vedení školy bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. O úrazu podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu zasílá ředitelka školy:

- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit druh a charakter poranění, popř. ho konzultovat s vedením školy,
- informovat ředitelku školy nebo její zástupkyni,
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a šatních skříněk,

- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
- za ztrátu cenných věcí škola nenesse odpovědnost,
- žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku,
- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, učebních pomůcek a učebnic, majetku spolužáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za případnou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce,
- pokud dojde k poškození či ztrátě učebnice, má škola možnost požadovat náhradu škody či smluvní pokutu za poškození bezplatně poskytovaných učebnic (dle stáří a míry opotřebení, dle pořizovací ceny učebnice), s opotřebením zapůjčené věci se počítá, vypůjčitel je však odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.

Finanční náhrada poškozených učebnic

- finanční náhradu za poškozenou učebnici stanovuje třídní učitel na základě vizuálního zhodnocení stavu učebnice.

V případě, že si žák sám nezaplátí za pracovní sešit nebo za učebnici určenou k písemnému zapisování, poskytne tento materiál škola. Zapisování do těchto sešitů (učebnic) bude přes průhlednou folii a zůstávají majetkem školy. Případné poškození bude hrazeno zákonnými zástupci viz výše.

13. Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vší) zjištěném u žáka školy
Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění.

K ochraně před vznikem a šířením infekčních onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. Jde-li o osobu, která nedovršila 15. rok svého věku, odpovídá za plnění povinností její zákonný zástupce (§70, odst. 1 a 3, zákona č.471/2005 Sb. o ochraně veřejného zdraví ...).

Fyzická osoba, která onemocněla infekčním onemocněním nebo je podezřelá z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinna zdržet se činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění.

(§ 64, písm. d), zákona 471/2005 Sb. o ochraně veřejného zdraví ...)

Při zjištění výskytu vší u žáka informuje neprodleně pracovník školy zákonného zástupce žáka a vyzve jej k vyzvednutí dítěte ze školy/družiny a k zajištění léčení. Souběžně informuje vedení školy.

Při zařazení žáka zpět do činnosti školy potvrdí úspěšnost léčby jeho zákonný zástupce čestným prohlášením. V případě pochybností o úspěšnosti léčby může škola žádat vyjádření ošetřujícího lékaře.

14. Stanovisko MŠMT k zadávání domácích úkolů

- škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování,
- toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“,
- přiměřenou domácí přípravu vnímá MŠMT jako neoddelitelnou součást vzdělávání, nejde tedy o neoprávněný zásah do soukromí žáka podle Listiny základních práv a svobod, neboť zadávání domácích úkolů, resp. zadání pro domácí přípravu (dále také „domácí úkoly“), má dle názoru MŠMT oporu v právních předpisech,
- toto právo ovšem není neomezené, škola musí respektovat související ustanovení školského zákona, zejména
 - § 2 odst. 1 písm. b) (zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce),
 - § 29 odst. 1 (povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů) apod.,
 - z toho vyplývá např. potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže, nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti,
- škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, pokud je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení jako součásti školního řádu,
- je však nutné upozornit na úskalí tohoto hodnocení, protože domácí podmínky jednotlivých žáků se mohou velmi významně lišit,
- proto není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- zcela nepřipustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5), neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů, k nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování,

- zadávat domácí úkoly jako dobrovolné - v takovém případě je nezbytné klást důraz na smysluplnost domácí přípravy z pohledu žáků,
- domácí úkoly nejsou hodnoceny,
- domácí úkoly nesmí být přenášeni zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu, (Například pokud se žáci v rámci domácí přípravy seznámí s nějakým vzdělávacím obsahem, je třeba následně ve škole ověřit, upevnit a prohloubit jeho pochopení. V rámci domácího úkolu lze ovšem také následně procvičit a upevnit látku vysvětlenou a pochopenou ve škole. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl),
- Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.), pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro mladší žáky znamenat jistotu formy a významnou pomoc na cestě k samostatnosti a jsou pro ně velkým přínosem, v tomto období je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přitom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.

15. Závěrečná ustanovení:

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy,
- zrušuje se předchozí směrnice, uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy,
- směrnice nabývá účinnosti dnem: 17. 10. 2024,
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách chodbě školy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy,
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 26. 8. 2024,
- žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách rodičů, řád je pro ně zpřístupněn u třídního učitele a na webových stránkách školy.

Ve Hřebči, dne 17. 10. 2024

Mgr. Jindřiška Čermáková, MBA, ředitelka školy, v. r.

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č.256/2012, která novelizuje vyhlášku 48/2005 Sb, a na základě §51- §53 o základním vzdělávání a vycházejí ze zákona č.561/2004 ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení obsahují tyto články

- Čl. 1. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání
- Čl. 2. Hodnocení chování žáků
- Čl. 3. Sebehodnocení
- Čl. 4. Hodnocení a klasifikace
- Čl. 5. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl. 6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
- Čl. 7. Způsob hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných žáků
- Čl. 8. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- Čl. 9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- Čl. 10. Komisionální přezkoušení
- Čl. 11. Postup do dalšího ročníku

Čl. 1. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení ŠPZ.

- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (na každém stupni školy pouze 1x).
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní základní povinnou docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může žákovi i na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Čl. 2. Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí jej třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

- **Klasifikaci a chování žáků navrhuje třídní učitel nebo ostatní pedagogové, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.**
- **Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.**
- Třídní učitel (TU) a ostatní pedagogičtí pracovníci zaznamenávají přestupky proti školnímu řádu v průběhu vyučování do systému „Bakaláři“.
- Dle počtu přestupků jsou po schválení pedagogickou radou udělována kázeňská opatření.
- Při závažných přestupcích proti školnímu řádu jsou kázeňská opatření navrhována neprodleně. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
- Zákonní zástupci jsou informováni o chování žáků prostřednictvím systému „Bakaláři“.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (napomenutí a důtky). Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Pochvaly

Pochvala třídního učitele

- pomoc v ochraně životního prostředí (sběr papíru, el. přístrojů apod.)
- účast či umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných, hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- příkladné chování, svědomité plnění všech školních povinností
- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro kolektiv

Pochvalu třídního učitele může žákovi udělit učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

Pochvala a ocenění ředitelky školy – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně

Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele (Další opakování přestupků z kategorie NTU)	Důtka ředitelky školy (Další opakování přestupků z kategorie DTU)
10x zapomínání pomůcek, ŽK Na 1. stupni učitel upozorní zák. zástupce na nutnou pomoc dítěti, řeší individuálně	20x zapomínání pomůcek, ŽK	30x zapomínání pomůcek, ŽK
Nekázeň a vyrušování v hodinách, nekázeň o přestávkách	Opakovaná - nekázeň a vyrušování v hodinách, nekázeň o přestávkách	Opakovaná - nekázeň a opakované vyrušování v hodinách, nekázeň o přestávkách
Prokázaná lež	Opakované lhaní, zfalšování podpisu rodičů	Přepsání známky
Hrubé nadávky, vulgární nadávky – psaný či mluvený projev	Opakované hrubé nadávky	Neustálé hrubé nadávky
Pozdní příchody do hodin	Nedošlo ke zlepšení - individuálně	x
Používání mobilu, MP3 a dalších elektronických zařízení	Požítování audiovizuálních a fotografických záznamů bez	Kyberšikana (dle závažnosti)

bez povolení vyučujících při vyučování	souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance na všech školních akcích	
x	Úmyslné poškození majetku školy, žáka, dospělé osoby (oprava, náhrada na své náklady)	Závažné úmyslné poškození majetku školy, žáka, dospělé osoby (oprava, náhrada na své náklady)
Nevhodné chování ve školní jídelně, hrubé chování vůči dospělé osobě	Opakované nevhodné chování ve školní jídelně, hrubé chování vůči dospělé osobě	Opakované nevhodné (hrubé) chování vůči dospělé osobě
x	Nedovolené opuštění školy	Svévolné opuštění školy
Nevhodné chování ke spolužákům	Opakované nevhodné chování ke spolužákům (vulgární vyjadřování, fyzické napadení, urážky, zesměšňování apod.)	Nevhodné chování ke spolužákům směřující k šikaně, projevy rasismu
Odmítání pokynů učitele, odmlouvání	Opakované odmítání pokynů učitele, odmlouvání	Nošení zbraně do školy (nůž, paralyzátor...)
x	Krádež	Opakovaná krádež

2. stupeň z chování	3. stupeň z chování
Neomluvené hodiny – prokázané záškoláctví (do 10 h.)	Neomluvené hodiny – prokázané záškoláctví (10 h. a více)
Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany	Opakovaná šikana (hrubá)
Kouření v budově školy a při akcích pořádaných školou	Opakované kouření v budově školy a na školních akcích
Úmyslné ublížení na zdraví	Úmyslné ublížení na zdraví
Slovní hrubý útok a na učitele	Fyzické napadení učitele
Opakované svévolné opuštění školy nebo akce konané školou	Opakované natáčení a fotografování učitele či spolužáka na mobil
Hrubé nepřiměřené napadení spolužáka	X
Užití či distribuce alkoholu a OPL na všech školních akcích – dle závažnosti	Užití či distribuce alkoholu a OPL na všech školních akcích – dle závažnosti
Krádež – organizace a nabádání k této činnosti	X

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné (opakované) porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy,
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh),
- pozdní příchody do výuky,
- rušení výuky (vykřikování, používáním mobilního telefonu),
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne,
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo dle stupně závažnosti.

Závažné (opakované) porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem),
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
- úmyslné narušování výuky (např. používání mobilního telefonu za účelem pořizování záznamů z průběhu vyučování),
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu,
- nerespektování příkazu pedagoga,
- dlouhodobá neomluvená absence (delší než 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny),
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě a manipulace s počítačem,
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- manipulace s drogami, zbraněmi, výbušninami ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Čl. 3. Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.

Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Čl. 4. Hodnocení a klasifikace

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné). Žák má mít právo případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Domácí příprava

Domácí příprava je nedílnou součástí přípravy žáka do školy, je každodenní a odehrává se především ve školním prostředí. Buduje samostatnost a zodpovědnost žáka. Smyslem domácí přípravy je vnitřní stabilizace.

Cíle domácí přípravy:

- procvičení a upevnění učiva jako předpoklad pro lepší zvládnutí školní práce,
- ověřování úrovně pochopení učiva jako zpětná vazba pro žáka i učitele,
- práce s chybou,
- rozvoj gramotností – zejm. čtenářské, matematické, informační,
- rozvoj kompetencí – zejm. kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní a pracovní.

Obecné zásady:

- zadávání domácí přípravy a úkolů – kompetence vyučujícího
- domácí příprava neobsahuje osvojení nové, neprobrané látky,
- promyšlené zadávání domácích úkolů s jasným didaktickým cílem,
- úkoly přiměřené věku, schopnostem a materiálnímu vybavení žáků (škola poskytne pro náročnější úkoly i možnost využít vybavení ICT školy),
- úkoly přehledně a srozumitelně zadané, různorodé,
- není podmínkou zadávat úkoly jednotně – možná diferenciací obtížnosti, zpracování, rozsahu apod.,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami domácí úkoly dle individuálního vzdělávacího plánu,
- úkoly i dobrovolné úkoly (s vhodnou motivací),

- dlouhodobé (rozsáhlejší) úkoly mají delší čas na vypracování (min. 14 dní),
- je omezeno zadávání úkolů na víkendy a prázdniny.

Formy domácí přípravy:

- příprava na další vyučovací den – učebnice, sešity, další pomůcky a potřeby dle rozvrhu a pokynů vyučujících,
- ústní příprava na výuku – čtení (na I. stupni doporučujeme pravidelně), slovíčka, nácvik rozhovorů, atd.,
- písemné úkoly – procvičování do sešitu nebo pracovního sešitu,
- příprava na ústní a písemné zkoušení a opakování,
- práce s médii – vyhledávání na internetu a v dalších informačních zdrojích, zpracování PP prezentace, referát, atd.

Zdroje a podpora pro domácí přípravu žáků:

Základním zdrojem pro domácí přípravu je učebnice, mapa, zápis v sešitě, či jiné předané dokumenty. Některé úkoly předpokládají práci s médii, zejm. internetem.

K opakování jsou k dispozici např. webové stránky skolakov.eu, wordwall.cz pro opakování. Vyučující poskytnou na požádání konzultaci.

Kontrola a hodnocení domácí přípravy:

Příprava pomůcek a potřeb pro vyučování je základním předpokladem pro zdárný průběh vyučovacího procesu, jejich absence může vést k nesplnění úkolů v rámci vyučovací hodiny. Vyučující provádí kontrolu správnosti domácích úkolů, a to různými formami podle věku. Domácí úkoly se neklasifikují, znalosti jsou ověřovány jiným způsobem.

V rámci hodnocení domácí přípravy a domácích úkolů využívá učitel kladné hodnocení a pozitivní motivaci.

Domácí příprava je součástí autoevaluace (sebehodnocení) žáka.

Nedostatečnou domácí přípravu, která se u žáka projevuje rizikem školní neúspěšnosti, projedná se zákonnými zástupci učitel daného předmětu.

Spolupráce se zákonnými zástupci:

Zapojení a pomoc rodičů se předpokládá u domácí přípravy žáků nižších ročníků I. stupně. Rodiče neodpovídají za věcnou správnost, úkoly neopravují, podepisují v případě vyžádání jednotlivého učitele daného předmětu.

Rodiče poskytují dětem podle svých možností vhodný prostor a čas pro domácí přípravu.

Rodiče motivují své dítě k domácí přípravě a spolupracují se školou hlavně v případě, kdy nedostatečnost domácí přípravy se projevuje rizikem školní neúspěšnosti

Ostatní ustanovení

Zadání domácího úkolu v písemné formě zaznamenává vyučující do třídní knihy Bakaláři.

Kontrolou dodržování koncepce včetně četnosti, rozsahu atd. je pověřen pro danou třídu její třídní učitel

V předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika (Čj, cizí jazyky, M, D, Fy, Ch, PŘ, Z).

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

V předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole: Pracovní činnosti

Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Snaží se dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za občasné popř. soustavné pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje pomoc učitele, jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Výsledky práce mají nedostatky. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, informatika – Vv, Hv, Tv, Inf.

Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý, až pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Čl. 5. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. Ve škole mohou být žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří potřebují podpůrná opatření - s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů ŠPZ a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci, kterým poradna přiznala podpůrná opatření na základě doporučení ŠPZ jsou vzdělávání i hodnoceni na základě plnění PLPP nebo na základě IVP. Na žádost rodičů a při doporučení školského poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Způsob hodnocení:

- klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Žák může být hodnocen známkou, slovně, popř. kombinací obojího.
- Žáci s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně jsou hodnoceni v souladu s PLPP nebo IVP. IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ, pokud zákonný zástupce žáka požádá o jeho vypracování.

Pokud si zákonný zástupce žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně podá žádost, se souhlasem ředitele školy bude žák hodnocen slovně. Slovní hodnocení je alternativní formou hodnocení, které učitel volí se souhlasem ředitelky, zákonného zástupce a na doporučení šk. poradenského pracoviště a používá je i jako formu závěrečného (pololetního) hodnocení. Vyučující budou přistupovat k hodnocení individuálně na základě dostupných informací z odborného vyšetření a zpracování v IVP. Hodnocením by měl žák být motivován k vlastní úspěšnosti, iniciativě a pečlivé domácí přípravě.

Obsah slovního hodnocení by měl být motivační, ale samozřejmě objektivně kritický. Slovní hodnocení by mělo obsahovat doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat (šk. zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. V případě potřeby výchovný poradce konzultuje způsob hodnocení pro konkrétního žáka se ŠPZ.

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobům získávání podkladů. Výchovná poradkyně a speciální pedagožka ručí za správné zpracování plánů pedagogické podpory či individuálního vzdělávacího plánu a za dostatečnou informovanost učitelů o způsobech práce se žáky speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jeho poruchy zjištěné na základě odborného vyšetření. Žák je hodnocen individuálně. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

Zohlednění zpravidla spočívá v:

- poskytnutí delšího času na hodnocené práce (ústní či písemné),
- úpravě rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu,
- respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času,
- ověřování správného pochopení zadané práce,
- možnosti používání kompenzačních pomůcek. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály,
- volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje

zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

- přizpůsobení hodnocení klasifikačními stupni typu a rozsahu poruchy nebo jeho doplnění slovním hodnocením,
- rozvolněním klasifikační stupnice.

Čl. 6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě,
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka, slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
- zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení,

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Čl. 7. Způsob hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných žáků

Možné úpravy způsobů výuky mimořádně nadaných žáků

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciacce - příklady pedagogicko-organizačních úprav:

- individuální vzdělávací plány,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů,
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů,
- vnitřní diferenciacce žáků v některých předmětech,
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky,
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka,
- přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Možnosti hodnocení nadaných žáků

Cílem je objektivní a korektivní postoj k výkonu nadaného žáka. Hodnocení je nedílnou součástí výuky, koresponduje se způsobem výuky, má výrazně diferencovaný charakter. Hodnocení je způsobem, jak pomoci nadanému odhalit jeho silné a slabé stránky. Nadaný žák vykazuje vysokou míru vnitřní motivace – touhu po poznání, snahu podávat „vysoký“ výkon, radost z poznání a učení. Vzhledem k častému perfekcionismu je důležité:

- stanovit jasná kritéria hodnocení pro daný typ nadání,
- stanovit nesoutěžní taktní klima,
- neporovnávat nadání s výkony ostatních,
- spíše slovní hodnocení – lépe vystihuje individuální schopnosti a dovednosti,
- popř. známkovat v kombinaci se slovním hodnocením,
- tvorba portfolia - umožňují specifické možnosti hodnocení žáka, žák má možnost vysoké míry seberealizace, individualizace práce,
- práce s chybou – chyba jako pozitivní východisko práce ve výuce, nadaný žák má právo na chybu, selhání, nedokonalost.

Pozor na stres z neúspěchu (např. perfekcionisti) – právo na vlastní tempo práce, rádi pracují v klidu, hloubají, bádají, hledají originální řešení. Učitel pomáhá žákům porozumět svým přednostem schopnostem i problémům, vede rozvoj nadaného žáka.

Typy hodnocení:

- slovní – popis hodnocení
- znakové – obrázky, značkami, razítka
- známkou (průběžné, čtvrtletní,...)

Pedagogické zásady hodnocení učitele:

- pozitivnost
- upozornění na nedostatky
- individuální přístup
- vyjádření hodnocení adresně, nesrovnává výkony s ostatními žáky
- učitel pomáhá zvyšovat sebevědomí či korigovat nevhodné přeceňující sebehodnocení

Sebehodnocení (významná součást hodnocení nadaných žáků) - rozvíjíme objektivní postoj ke svému výkonu a k sobě samému

Čl. 8. Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí

Žák může plnit povinnou školní docházku také ve škole mimo území České republiky, popřípadě podle § 38 školského zákona bod b) a c).

Žák, který plní povinnou školní docházku tímto způsobem, je zároveň žákem Masarykovy jubilejní základní školy Školná 262, Hřebeč, 273 45.

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky mimo území České republiky, adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí.

Škola postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Čl. 9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- A. písemnými pracemi
- B. slohovými pracemi
- C. diktáty
- D. cvičeními
- didaktickými testy
- kontrolními opakovacími písemnými pracemi
- žákům jsou zadávány klasické „čtvrtletní písemné práce“ – z Čj, M
- praktickými zkouškami (např. výroba pomůcek,...)
- zpracováním referátů a prací k danému tématu
- zpracováním úrovně laboratorních prací (Fy, Ch, PŘ)
- projektové a skupinové práce

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek za každé pololetí. Počet známek potřebných k hodnocení závisí na povaze předmětu a počtu hodin příslušného předmětu za týden. **V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 4, při dvouhodinové dotaci 6, při tříhodinové a vyšší 8.** Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek. Znamka z předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě ŠPZ.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek do systému Bakaláři a dbá na jejich úplnost. Do systému Bakalářů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáků, jejich pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, jsou učitelé povinni zapsat známky (nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci) do klasifikačních archů (popř. katalogových listů). Třídní učitel zodpovídá za přepsání známek do počítačového programu Bakaláři v termínu, který určí ředitelka školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, konzultacích, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni (Bakaláři, e-mail). Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žák je povinen si doplnit chybějící učivo do sešitů za dobu nepřítomnosti (po individuální domluvě s pedagogem). Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k naučení, procvičení a zažití učiva.

Čl. 10 Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí školskými předpisy.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Čl. 11 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, stanovených vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.